

## Factura Pequeño Contribuyente

VERÓNICA, VENTURA GALDAMEZ DE LEAL

Nit Emisor: 46953620

VERÓNICA VENTURA GALDAMEZ DE LEAL

17 AVENIDA 7-09 COLONIA NUEVA ESPERANZA, zona 12, Coban,  
ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y  
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, ✓  
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

2432D6F7-4CF7-47F4-BDCA-F92AC32C8F1F

Serie: 2432D6F7 Número de DTE: 1291274228

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 31-ago-2024 09:25:48 ✓

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 09:25:49 ✓


#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3- 1318, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-43-2024. ✓	8,000.00 ✓	0.00	0.00	8,000.00	
<b>CANCELADO</b>				TOTALES:	0.00	0.00	8,000.00 ✓	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 2432D6F7, número de DTE 1291274228 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por Verónica Ventura Galdamez de Leal, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-210-1-3-1318 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-43-2024. Conste. Alta Verapaz, 31 de agosto de 2024.


(f)   
Verónica Ventura Galdamez de Leal  
DPI: 2608 02034 1601 ✓

(f)   
Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim  
JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

NIT que Realizó la Consulta: 46953620

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: <b>1722526167890</b>	Fecha de Generación: <b>Aug 1, 2024, 9:29 AM</b>
<b>Detalle de Documentos</b>		
<b>Tipo Documento:</b>	FEL	
<b>Fecha Emisión:</b>	31/08/2024 09:25:48 ✓	
<b>Emisor:</b>	46953620	
<b>Agente de Retención:</b>	No es agente de retención.	
<b>Establecimiento:</b>	VERÓNICA VENTURA GALDAMEZ DE LEAL ✓	
<b>Receptor:</b>	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER- ✓	
<b>Monto Total:</b>	GTQ GTQ 8000.000000	
<b>No. de Acceso:</b>	0	
<b>Autorización:</b>	2432D6F7-4CF7-47F4-BDCA-F92AC32C8F1F	
<b>Serie:</b>	2432D6F7 ✓	
<b>Número del DTE:</b>	1291274228 ✓	
<b>Acuse de recibido:</b>	FCID202420240801T09:25:4906:002432D6F74CF747F4BDCAF92AC32C8F1F	
<b>Fecha de la consulta:</b>	01/08/2024 09:29:24 ✓	
<b>Estado:</b>	Activo ✓	





### SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

**NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS**

Al 01/08/2024 09:29:29



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	46953620
NOMBRE	VERÓNICA, VENTURA GALDAMEZ DE LEAL ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
<b>¡FELICITACIONES!</b> <b>NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS</b>	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

---

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



**Verifique la validez de la presente consulta**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo:</b>		2024-210-1-3-1318
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-210-43-2024
<b>Tipo de Servicios:</b>		PROFESIONALES
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		VERÓNICA VENTURA GALDAMEZ DE LEAL
<b>Plazo de Contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 01-08-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar:</b>		OCHO MIL QUETZALES EXACTOS
<b>Prestados en:</b>		SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZAR LOS PLANES DE INTERVENCIÓN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL CON ACTIVIDADES QUE INCLUYAN EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, SALUD E HIGIENE Y SALUD MENTAL.	Apoyé profesionalmente en la integración de planificaciones de actividades en las Agencias Municipales de Extensión Rural con el objetivo de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, en el hogar rural de los diferentes municipios cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100 %	Finalizado
	Apoyé el aprovechamiento de los recursos técnicos y logísticos en la realización de cada una de las actividades ya que esto se llevó a cabo con la participación de cada uno de los extensionistas, se observaron las necesidades que se tienen en las diferentes comunidades del área rural y así mismo se brindó apoyo profesional.	100%	Finalizado

<b>2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LOS EQUIPOS DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES, PARA IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN, CON ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA Y DE GÉNERO.</b>	<p>Apoyé en la implementación de metodologías de extensión rural, incluyendo actividades que permitan promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género y poder instalar capacidades para que ellos realicen las practicas dentro de su hogar.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en realizar una mejor coordinación y un mejor acercamiento con los grupos de trabajo y los extensionistas, de esa forma se les brindo una mejor asistencia profesional, de igual manera impartiendo capacitaciones con cada uno de los grupos CADER.</p>	100%	Finalizado
<b>3. APOYO PROFESIONAL PARA ORIENTAR ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A SER IMPLEMENTADAS POR LAS AGENCIAS MUNICIPALES, RELACIONADAS A PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	<p>Apoyé profesionalmente brindado asistencia técnica y acompañamiento a los extensionistas en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé con la elaboración de huertos grupales con integrantes de grupos CADER con el objetivo de promover una alimentación saludable y que las señoras puedan cultivar sus hortalizas nativas de la comunidad a la cual pertenecen.</p>	100%	Finalizado

<p><b>4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA VERIFICAR EL LOGRO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN; MISMA QUE SON REALIZADAS POR LAS AGENCIAS MUNICIPALES; LLEVANDO REGISTRO EN LA CAPITALIZACIÓN DE EXPERIENCIAS.</b></p>	<p>Apoyé en el acompañamiento a los extensionistas en diferentes actividades de capacitación, prácticas de cocina para promover la alimentación saludable en los hogares rurales a beneficio del desarrollo rural del departamento de igual manera en el registro de la capitalización de experiencias en cada una de las actividades.</p> <p>Apoyé en el mejoramiento Se dé la asistencia técnica a los extensionistas logrando un acercamiento con los diferentes grupos, poniendo en práctica las diferentes metodologías de aprendizaje.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>
<p><b>5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b></p>	<p>Apoyé en la feria de la salud, con transformación de alimentos saludables en el municipio de Cobán</p> <p>Apoyé en la feria de la salud monitoreando a que las lideresas de los grupos CADER asistieran a la actividad, ya que es de beneficio para ellas adquiriendo productos frescos y a buen precio.</p>	<p>100%</p> <p>100%</p>	<p>Finalizado</p> <p>Finalizado</p>



El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Verónica Ventura Galdámez De Leal ✓

DPI: 2608 02034 1601 ✓

Celular: 58074090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 

Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA







COLEGIO DE HUMANIDADES DE GUATEMALA  
0 CALLE 15-46, ZONA 15, COLONIA EL MAESTRO  
TEL.: 2369-3670 TELEFAX: 2369-3716  
GUATEMALA, C. A.  
e-mail: colegiodehumanidades@yahoo.com  
e-mail: colegiodehumanidades@hotmail.com

SERIE "A"

Nº 697630

2 Constancias de colegiado  
Gratuitas por pago anual.

EL (A) INFRASCRITO (A) SECRETARIO (A) DE LA JUNTA DIRECTIVA DEL COLEGIO PROFESIONAL DE HUMANIDADES DE GUATEMALA, hace constar que tuvo a la vista los registros internos del Colegio, en los cuales figura que el Colegiado No.

GRADO:

LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL

29519

VENTURA GALDAMEZ VERONICA

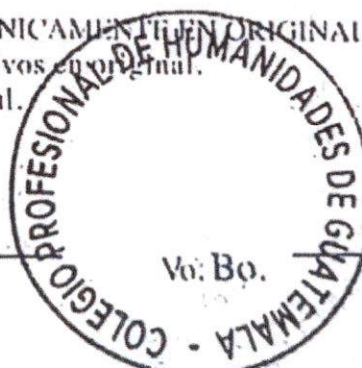
NOMBRE:

de conformidad con el Artículo 5to. del Decreto Número 72-2001, de la Ley del Colegiación Profesional Obligatoria para el Ejercicio de las Profesiones Universitarias, es COLEGIADO ACTIVO y en consecuencia, está a la fecha, solvente en el pago de sus cuotas Ordinarias y Extraordinarias, así como del Impuesto Sobre el Ejercicio de las Profesiones Universitarias hasta el mes de **31/12/2024** por lo tanto se encuentra activo hasta el mes de **31/03/2025**.

Y para los usos legales que al interesado convengan, se extiende la presente CERTIFICACION en la Ciudad de Guatemala, a los **08/11/2023**

- NOTA: 1. Esta CERTIFICACION es válida UNICAMENTE EN ORIGINAL extendida por el Colegio.  
2. Original Firmas y Sellos respectivos en original.  
3. Original Contenido en Color Azul.

Secretario Administrativo



Vo. Bo.

Secretario de Junta Directiva



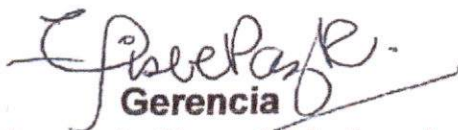
**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**  
0 calle 15-46, zona 15, Colonia el Maestro Guatemala, C.A.  
colegiodehumanidades@yahoo.com  
Teléfonos: 23693670-23693716

### **CERTIFICACION DE TIMBRE PROFESIONAL**

A quien interese:

La infrascrita Gerente del Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala, en respuesta a la solicitud presentada por: **VENTURA GALDAMEZ VERONICA**, Colegiado **29519**, Con el grado académico de **LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL**, Sobre el uso de timbre profesional. Al respecto se **CERTIFICA** que el Colegio Profesional De Humanidades de Guatemala. **NO UTILIZA TIMBRE PROFESIONAL**.

A solicitud del interesado, se extiende, sella y firma la presente CERTIFICACIÓN, en la Ciudad de Guatemala, el 10 de enero del 2024.

  
**Gerencia**

**Colegio Profesional de Humanidades de Guatemala**



## INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		<b>2024-210-1-3-1318</b>
<b>No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		<b>RH-029-210-43-2024</b>
<b>Tipo de Servicios:</b>		<b>PROFESIONALES</b>
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		<b>VERÓNICA VENTURA GALDAMEZ DE LEAL</b>
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del: 03-01-2024</b>	<b>Al: 31-08-2024</b>
<b>Monto a pagar: Sesenta y tres mil cuatrocientos ochenta y tres quetzales con 87/100</b>		<b>Q. 63,483.87</b>
<b>Prestados en:</b>		<b>SEDE DEPARTAMENTAL ALTA VERAPAZ</b>

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. APOYO PROFESIONAL PARA ACTUALIZAR LOS PLANES DE INTERVENCIÓN DEPARTAMENTAL Y MUNICIPAL CON ACTIVIDADES QUE INCLUYAN EL MEJORAMIENTO DE LA SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL, SALUD E HIGIENE Y SALUD MENTAL.	Apoyé profesionalmente en la integración de planificaciones de actividades en las Agencias Municipales de Extensión Rural con el objetivo de mejorar la seguridad alimentaria y nutricional, en el hogar rural de los diferentes municipios cumpliendo con lo enmarcado en la SNER.	100%	Finalizado
	Apoyé el aprovechamiento de los recursos técnicos y logísticos en la realización de cada una de las actividades ya que esto se llevó a cabo con la participación de cada uno de los extensionistas, se observaron las necesidades que se tienen en las diferentes comunidades del área rural y así mismo se brindó apoyo profesional.	100%	Finalizado

<b>2. BRINDAR APOYO PROFESIONAL A LOS EQUIPOS DE LAS AGENCIAS MUNICIPALES, PARA IMPLEMENTAR LA METODOLOGÍA PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN, CON ENFOQUE DE MEJORAMIENTO DE VIDA Y DE GÉNERO.</b>	<p>Apoyé en la implementación de metodologías de extensión rural, incluyendo actividades que permitan promover la alimentación, con enfoque de mejoramiento de vida y género y poder instalar capacidades para que ellos realicen las practicas dentro de su hogar.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en realizar una mejor coordinación y un mejor acercamiento con los grupos de trabajo y los extensionistas, de esa forma se les brindo una mejor asistencia profesional, de igual manera impartiendo capacitaciones con cada uno de los grupos.</p>	100%	Finalizado
<b>3. APOYO PROFESIONAL PARA ORIENTAR ESTRATEGIAS DE CAPACITACIÓN Y ASISTENCIA TÉCNICA A SER IMPLEMENTADAS POR LAS AGENCIAS MUNICIPALES, RELACIONADAS A LA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN.</b>	<p>Apoyé profesionalmente brindado asistencia técnica y acompañamiento a los extensionistas en el seguimiento y evaluación de las diferentes actividades planificadas semanalmente.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé con la elaboración de huertos grupales con integrantes de grupos CADER con el objetivo de promover una alimentación saludable y que las señoras puedan cultivar sus fortalecen, lizas nativas de la comunidad a la cual pertenecen.</p>	100%	Finalizado



<b>4. BRINDAR APOYO PROFESIONAL PARA VERIFICAR EL LOGRO DE LAS METAS Y ACTIVIDADES PLANIFICADAS, PARA PROMOVER LA ALIMENTACIÓN; MISMA QUE SON REALIZADAS POR LAS AGENCIAS MUNICIPALES; LLEVANDO REGISTRO EN LA CAPITALIZACIÓN DE EXPERIENCIAS.</b>	<p>Apoyé en el acompañamiento a los extensionistas en diferentes actividades de capacitación, prácticas de cocina para promover la alimentación saludable en los hogares rurales a beneficio del desarrollo rural del departamento de igual manera en el registro de la capitalización de experiencias en cada una de las actividades.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en el mejoramiento Se dé la asistencia técnica a los extensionistas logrando un acercamiento con los diferentes grupos, poniendo en práctica las diferentes metodologías de aprendizaje.</p>	100%	Finalizado
<b>5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE FUEREN ASIGNADAS POR EL JEFE INMEDIATO DE LA SEDE DEPARTAMENTAL.</b>	<p>Apoyé en darle seguimiento, monitoreo y evaluación a las diferentes actividades planificadas.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en realizar el seguimiento, monitoreo y evaluación de las diferentes actividades que realizan las agencias municipales.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la recepción de gallinas ponedoras proyecto impulsado por FAO.</p>	100%	Finalizado
	<p>Apoyé en la digitalización de beneficiarios para el Seguro Catastrófico.</p>	100%	Finalizado

### Resultado de la prestación de los servicios:

Este informe resume las actividades realizadas por Verónica Ventura Galdámez De Leal, en el marco de un contrato de prestación de servicios profesionales para la Agricultura, nutrición, y Huertos en Sede Departamental de Alta Verapaz, teniendo como objetivo poder cumplir con los Términos de Referencia establecidos y cada una de las actividades desarrolladas para poder cumplir al 100% con las mismas.

Las cuales tienen un resultado satisfactorio por poder intervenir profesionalmente en comunidades de Cobán, implementando acciones de Capacitación para que las integrantes del grupo CADER adquieran nuevos conocimientos en temas de interés comunitario que les permita tener una mejor organización de los Hogares Rurales, y el impacto de los temas de capacitación sean notorios para el desenvolvimiento de ellas.

Un aspecto muy importante el tema de Transformación de alimentos, (Prácticas de cocina) donde se utiliza la metodología aprender haciendo para que ellas mismas preparen sus propios alimentos con nuevas recetas y puedan aprovechar los recursos que se dan dentro de la comunidad y que lo puedan preparar de diferente manera y así contribuir con la seguridad Alimentaria y Nutricional de los niños de las diferentes comunidades y de que ellas también puedan emprender y generar economía para sus hogares, así mismo la creación de Huertos de los grupos CADER para que las integrantes sean creadoras de su propio desarrollo y tener sus propias hortalizas dentro de la comunidad para consumo familiar o para vender y generar algún ingreso También se ha apoyado en las diferentes actividades cuando se ha requerido por el jefe inmediato.

Las actividades se han cumplido al 100%.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Verónica Ventura Galdámez De Leal

DPI: 2608 02034 1601

Celular: 58074090

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

M. Sc. Klemen Gamboa  
Viceministra de Seguridad  
Alimentaria y Nutricional



(f) Ing. Agr. Edin Abraham Quej Quim

JEFE DEPARTAMENTAL  
ALTA VERAPAZ  
DICORER-MAGA



Ing. Agr. Mario Augusto Sano López  
Director de Coordinación Regional y  
Extensión Rural  
MAGA

